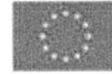




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRESIVO "C. BASEGGIO"

30175 VENEZIA-MARGHERA (VE) - Via Trieste 2013 tel. 041920530

- C.M. VEIC87100T - codice fiscale 94000070279

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
C. BASEGGIO-VENEZIA MARGHERA
Prot. 0000223 del 18/01/2022
VII-6 (Uscita)

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2022-19 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"	CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: I79J21015340006
--	---

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento personale amministrativo per il supporto organizzativo e gestionale del progetto FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al FESR PON 28966/2022;

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-0000018 del 03/01/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 61/VI-1 del 10/01/2022.

VISTO il decreto prot. n. 76/VI-1 del 11/01/2022 con la quale si è provveduto all'assunzione a bilancio del Progetto FESR PON in parola;

CONSIDERATA la necessita di selezionare/individuare quali figure professionali per la gestione amministrativo-contabile del progetto indicato in oggetto n. 1

assistenti amministrativi cui affidare le attività qui descritte nell'ambito del progetto sopradescritto;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275

VISTO il C.C.N.L. 2006-2009 ed in particolare la tabella 6 annessa;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”

EMANA

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione delle figure sopra indicate:
TIPOLOGIA DEL PROGETTO “– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;;

DESTINATARI: Istituti di Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO: Plessi di Scuola primaria e Secondaria di I Grado dell'Istituto “C. BASEGGIO”

NUMERO DI ORE ASSEGNATE: 15 Ore aggiuntive (diurne) - profilo Ass.te Amm.vo vedi tab 6 CCNL 2006/2009

COMPENSO ORARIO: €. 14,50 lordo dipendente per il personale assistente amministrativo

DISPONE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: possono presentare candidatura per la selezione in oggetto gli assistenti amministrativi **in servizio nel corrente e nel prossimo anno scolastico** i quali sono invitati a presentare istanza di selezione utilizzando l'unito schema di domanda entro il termine del **25 gennaio 2022 alle ore 11.00.**

L'istanza può essere recapitata a mano ovvero a mezzo mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto veic87100t@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Omar LICCIARDI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento docenti e personale amministrativo per l'organizzazione e la gestione del progetto 13.1.2A-FSEPON-VE-2022-19 "Digital Board"

Al Dirigente Scolastico
I.C. Cesco Baseggio

CUP I79J21015340006

Codice Progetto 13.1.2A-FSEPON-VE-2022-19

Oggetto: CANDIDATURA E TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI –DOCENTI E PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a, _____ nato/a a

_____ prov. _____ il ____ / ____ / _____,

C.F. _____, residente in

_____ Via _____, n. _____

C.A.P. _____, tel. _____, cell. _____

e-mail _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, di partecipare alla selezione per il reclutamento personale amministrativo per l'organizzazione e la gestione del progetto 13.1.2A-FSEPON-VE-2022-19 "Digital Board" a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli, le seguenti competenze ed esperienze:

N°	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - 10 punti		
2	Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) - 20 punti		
3	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico - 10 punti per ogni Attestato, max 20 punti		
B	COMPETENZE INFORMATICHE		
1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili) - 10 punti, max 20 punti		
C	ESPERIENZA AFFERENTE LA PROFESSIONALE TIPOLOGIA DEL MODULO		
1	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini 5 punti per ogni esperienza, max 15 punti		
2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza Indicare il numero di anni di servizio di ruolo		
3	Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento, Corsi Regionali di formazione, corsi PON 5 punti ad incarico, max 15 punti		
		Tot. punti =	Tot. punti =

La presente tabella di valutazione dei titoli deve essere debitamente compilata con i punteggi nella colonna "punti" a cura del candidato.

Marghera, li ___/___/_____

Firma



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e del GDPR

(Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura AUTORIZZA l'I.C. Cesco Baseggio al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Data ____ / ____ / _____

Firma _____